



# **Plan de Adopción del MSPI**

## **Alcaldía de Soacha**

## 1. INTRODUCCIÓN Y PROPÓSITO

El Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) en la Alcaldía de Soacha busca garantizar la protección, integridad y disponibilidad de los datos públicos y ciudadanos, alineando la gestión municipal con los lineamientos del Gobierno Digital. Su propósito es fortalecer la confianza en los servicios digitales, asegurar la continuidad de los trámites en línea y proteger la información frente a riesgos tecnológicos.

El MSPI es una estrategia nacional diseñada por el Ministerio TIC para que las entidades públicas adopten buenas prácticas de seguridad y privacidad de la información. Se fundamenta en estándares internacionales como ISO 27001 y en el ciclo de vida de la seguridad de la información: planeación, implementación, evaluación y mejora continua.

Su propósito es proteger la información ciudadana y administrativa, garantizando la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de los datos en todos los trámites y servicios digitales; adicionalmente fortalecer la confianza ciudadana: Al ofrecer trámites en línea seguros, se incrementa la credibilidad en la gestión pública y se fomenta el uso de plataformas digitales y cumplir con la Política de Gobierno Digital: El MSPI habilita la transformación digital de la Alcaldía, asegurando que los servicios en línea estén respaldados por prácticas seguras.

## **2. ALCANCE**

El alcance del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) en la Alcaldía Municipal de Soacha está orientado a cubrir todos los procesos, sistemas y actores que intervienen en la gestión de la información pública y ciudadana. Su implementación busca garantizar que la transformación digital del municipio se realice de manera segura, confiable y sostenible.

El resultado esperado del alcance del MSPI asegura que cada trámite en línea y cada interacción digital con la Alcaldía de Soacha esté respaldada por prácticas sólidas de seguridad y privacidad, fortaleciendo la confianza ciudadana y consolidando un modelo de gobierno digital transparente y eficiente.

## **3. OBJETIVO GENERAL**

Garantizar la protección, confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de la información gestionada por la Alcaldía de Soacha, mediante la implementación de políticas, procedimientos y controles que aseguren el uso responsable y seguro de los datos, fortaleciendo la confianza ciudadana y apoyando la transformación digital del municipio.

## 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

### 1. Seguridad de la información.

- Implementar controles que garanticen la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos.
- Prevenir accesos no autorizados a la información ciudadana y administrativa.
- Establecer mecanismos de respaldo y recuperación ante incidentes tecnológicos.

### 2. Gestión de riesgos.

- Identificar, evaluar y mitigar riesgos asociados al manejo de la información digital.
- Diseñar planes de contingencia para garantizar la continuidad de los servicios en línea.
- Monitorear permanentemente amenazas cibernéticas y vulnerabilidades en sistemas.

### 3. Cumplimiento normativo.

- Alinear la gestión municipal con la Política de Gobierno Digital del Ministerio TIC.
- Cumplir con la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales y demás normativas aplicables.
- Adoptar estándares internacionales como ISO 27001 para fortalecer la seguridad institucional.

### 4. Cultura organizacional.

- Sensibilizar y capacitar a los funcionarios sobre buenas prácticas de seguridad digital.
- Promover el uso responsable de la información y de las herramientas tecnológicas.
- Fomentar la corresponsabilidad en la protección de datos entre todos los actores de la Alcaldía.

### 5. Mejora continua.

- Evaluar periódicamente la eficacia de las políticas y procedimientos de seguridad.
- Actualizar el modelo frente a nuevas amenazas tecnológicas y necesidades ciudadanas.
- Incorporar innovaciones que fortalezcan la confianza en los trámites digitales.



## 5. ESTRUCTURA Y COMPONENTES DEL MSPI

### 1. Política y lineamientos

- Documento rector que define los principios, objetivos y alcance del MSPI.
- Establece las normas de seguridad y privacidad aplicables a toda la Alcaldía.
- Se alinea con la Política de Gobierno Digital y la normativa nacional de protección de datos.

### 2. Gobernanza y roles

- Comité de Seguridad de la Información: Órgano encargado de coordinar y supervisar la implementación del modelo.
- Responsable de Seguridad de la Información (RSI): funcionario designado para liderar la ejecución del MSPI.
- Usuarios y funcionarios: Todos los servidores públicos y contratistas tienen responsabilidades en el cumplimiento de las políticas.

### 3. Procesos principales

- Gestión de riesgos: Identificación, análisis y mitigación de amenazas a la información.
- Gestión de incidentes: Protocolos para detectar, responder y recuperar ante eventos de seguridad.
- Gestión de continuidad: Planes de respaldo y recuperación para garantizar la disponibilidad de los servicios digitales.
- Gestión de acceso: Definición de controles y permisos para proteger datos sensibles.

### 4. Componentes técnicos

- Infraestructura tecnológica: Servidores, redes, data centers y sistemas de respaldo.
- Controles de seguridad: Firewalls, antivirus, cifrado de datos, autenticación multifactor.
- Monitoreo y auditoría: Herramientas para supervisar el cumplimiento y detectar vulnerabilidades.

### 5. Capacitación y cultura organizacional

- Programas de formación para funcionarios en buenas prácticas de seguridad digital.
- Estrategias de sensibilización para fomentar la corresponsabilidad en la protección de datos.

### 6. Mejora continua

- Evaluaciones periódicas del modelo.
- Actualización de políticas y procedimientos frente a nuevas amenazas.
- Retroalimentación ciudadana para fortalecer la confianza en los trámites digitales.



## 6. ROLES Y RESPONSABILIDADES

### 1. Alcalde Municipal

- Aprobar la política de seguridad y privacidad de la información.
- Garantizar la asignación de recursos humanos, técnicos y financieros para la implementación del MSPI.
- Liderar el compromiso institucional hacia la transformación digital segura.

### 2. Responsable de Seguridad de la Información (RSI)

- Administrar y supervisar la ejecución del MSPI en todas las dependencias.
- Monitorear incidentes de seguridad y coordinar la respuesta ante ellos.
- Asegurar la correcta aplicación de controles de acceso y protección de datos.
- Reportar avances y riesgos al Comité de Seguridad y al alcalde.

### 3. Responsable de Privacidad de la Información

- Velar por el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 (Protección de Datos Personales).
- Garantizar que el tratamiento de datos ciudadanos respete principios de confidencialidad y consentimiento.
- Atender solicitudes y reclamos relacionados con el manejo de información personal.

### 4. Secretarías y Dependencias Municipales

- Implementar las políticas de seguridad en sus procesos internos.
- Asegurar que los trámites en línea cumplan con los lineamientos del MSPI.
- Reportar incidentes o vulnerabilidades al RSI.

### 5. Funcionarios y contratistas

- Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en el MSPI.
- Manejar la información con responsabilidad y ética.
- Participar en capacitaciones sobre seguridad digital.
- Reportar cualquier irregularidad o riesgo detectado.

### 6. Ciudadanía usuaria de los trámites en línea

- Utilizar los servicios digitales de manera responsable.
- Proteger sus credenciales de acceso y datos personales.
- Ejercer control social sobre la gestión de la información pública.



## 7. PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MSPI

### 1. Planeación

- Definición del alcance del modelo en todas las dependencias de la Alcaldía.
- Identificación de los activos de información críticos (datos ciudadanos, sistemas, infraestructura).
- Conformación del **Comité de Seguridad de la Información** y designación del responsable de Seguridad (RSI).
- Elaboración del **Manual de Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información**.

### 2. Diagnóstico inicial

- Evaluación del estado actual de la seguridad digital en la Alcaldía.
- Identificación de riesgos, vulnerabilidades y brechas frente a estándares como **ISO 27001**.
- Priorización de áreas críticas (trámites en línea, gestión documental, atención ciudadana digital).

### 3. Diseño de controles y estrategias

- Definición de políticas de acceso y uso de la información.
- Establecimiento de protocolos de gestión de incidentes y continuidad operativa.
- Selección de herramientas tecnológicas (firewalls, cifrado, autenticación multifactor).
- Plan de capacitación para funcionarios y contratistas.

### 4. Implementación

- Puesta en marcha de los controles de seguridad en los sistemas y trámites en línea.
- Integración de la política de privacidad en todos los procesos digitales.
- Ejecución de campañas de sensibilización para funcionarios y ciudadanía.

### 5. Monitoreo y control

- Supervisión permanente de los sistemas para detectar vulnerabilidades.
- Registro y análisis de incidentes de seguridad.
- Auditorías internas para verificar cumplimiento de políticas y normativas.

### 6. Evaluación y mejora continua

- Medición de resultados frente a los objetivos del MSPI.
- Actualización de políticas y procedimientos según nuevas amenazas tecnológicas.
- Retroalimentación ciudadana para fortalecer la confianza en los trámites digitales.

## 8. Cronograma sugerido

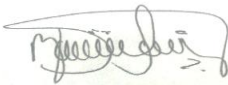
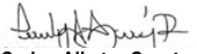
Mes	Actividad
Enero	Diagnóstico y análisis de riesgos
Febrero	Diseño del Plan MSPI
Marzo-Abril	Implementación de controles
Mayo	Capacitación y sensibilización
Junio	Auditoría interna y ajustes

## 9. Recursos necesarios

- Documentos base:
  - TI-M-001 V 3.0 Manual Política Seguridad y Privacidad
  - Política de seguridad digital\_05112025\_Preliminar
  - Plan de Seguridad y Privacidad en la Información - SGSI Soacha 2023
  - 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

### CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	MOTIVO DEL CAMBIO	VERSIÓN
Octubre de 2025	Versión Inicial	1

Proyectado por:	Revisado por:
	
<b>Mauricio Cañas</b>	<b>Carlos Albeiro Garzón R.</b>
Contratista-Ing. sistemas	Director-Dirección de Gestión Tecnológica